

Содержание

№	Разделы	стр.
1.	Общие положения	
2.	Структура подразделения	
3.	Цели и задачи	
4.	Функции	
5.	Взаимоотношения	
6.	Права и обязанности	
7.	Контроль и ответственность	
8.	Организация работы	
9.	Лист согласования	
10.	Лист (реестр) рассылки документа	

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Психологической службы в колледже.
2. Деятельность Психологической службы осуществляется в рамках Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, а также Правил организации деятельности Психологической службы в организациях среднего образования ВКО (№81 от 1.04.2015г.)
3. Психологическая служба является структурным подразделением колледжа.
4. Деятельность Психологической службы обеспечивает руководитель организации образования.
5. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором.
6. Педагог-психолог организации образования должен иметь высшее образование по специальности "Психология и педагогика" или педагогическое образование с дополнительным образованием, полученным на специальном факультете переподготовки по специальности "Практическая психология", высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью "Психология".

Структура подразделения

1. Основным звеном единой системы психологической службы является педагог-психолог.
2. В своей работе Психологическая служба взаимодействует со всеми подразделениями колледжа.
3. Структура психологической службы в сфере образования предусматривает двойное подчинение: по административной и профессиональной линиям.

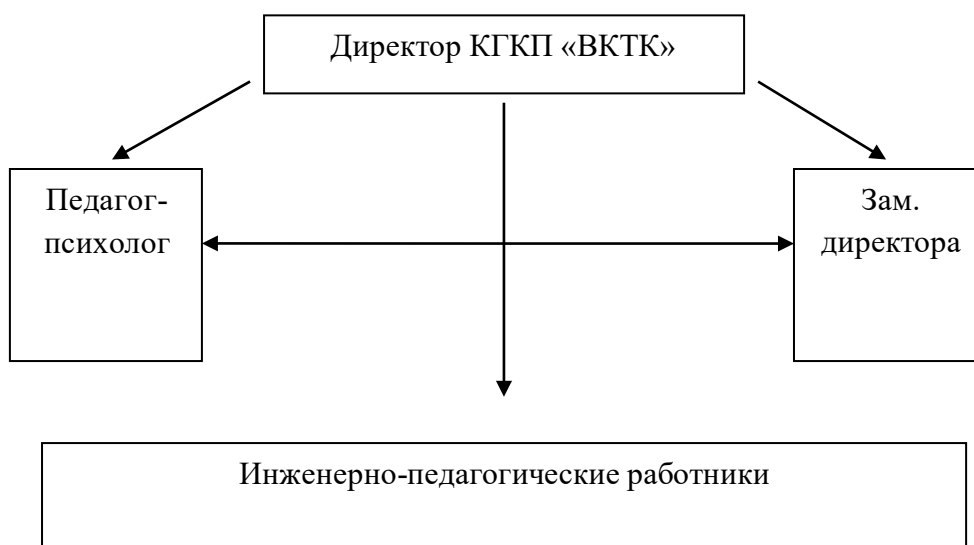
Профессиональное управление деятельностью психолога осуществляется научно-методическими службами, комитетами профессионально-технического образования. Их цель — оказание методической и иной профессиональной помощи педагогам-психологам: проведение семинаров, конференций, тренингов, организация работы медико-психолого-педагогических комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних (Макарова, Крылова, 2004).

Административное управление деятельностью психолога осуществляется непосредственно руководителем образовательного учреждения, в котором он

работает. Педагог-психолог является равноправным членом педагогического коллектива, принимает участие в работе педагогических советов и консилиумов, методических объединений, посещает уроки и внеклассные мероприятия.

4. Место психологической службы в структуре управления общего и профессионального образования представлено в таблице 1(Макарова, Крылова, 2004).

Таблица 1.



Условные обозначения:

- - административное подчинение
- ↔ - функциональные взаимосвязи

Цели и задачи

Цель Психологической службы - сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи Психологической службы:

- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- 2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- 3) способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- 4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- 5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
- 6) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- 7) повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Функции

1. Проведение диагностической, консультационной, психопрофилактической, психокоррекционной работы со студентами, преподавателями и родителями.
2. Помощь педагогическому коллективу в психолого-педагогических вопросах.
3. Анализ диагностических данных.
4. Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
5. Оказание психологической помощи студентам по широкому кругу личностных, профессиональных и других конкретных жизненных проблем посредством специально организованных способов психологического консультирования;
6. Практическая деятельность, ориентированная на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития определенных способностей и качеств личности.
7. Деятельность по корректировке особенностей психического развития личности.

Взаимоотношения

Взаимоотношения и связи Психологической службы осуществляются путем вертикального и горизонтального информационного обмена со следующими должностными лицами и структурными подразделениями колледжа:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Директор	кадровое обеспечение, распоряжения, приказы	планы, отчеты, информация по запросу
Заместитель директора по УВР	цели ДП «Воспитательная работа», информация по запросу	цели ПС, информация по запросу
Руководители структурных подразделений	графики, списки, информация по запросу	планы, информация, письма
Заведующие отделениями	информация по запросу	информация по запросу
Отдел кадров	Должностные инструкции, Положение о ПС	-
Кураторы групп	информация по запросу	информация по запросу, рекомендации, информация (открытая) по результатам групповой диагностики

Права и обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия учащихся.
2. Проводит психолого-педагогическую диагностику различного профиля и предназначения.

3. В целях ориентации педагогического коллектива на решение проблем личностного и социального развития обучающихся проводит и анализирует психолого- педагогические заключения.
4. С учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащегося участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности.
5. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных детей, способствует их развитию.
6. Осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
7. Консультирует педагогов по вопросам практического применения психологии, способствует повышению социально-психологической компетентности педагогов, родителей.
8. Ведет документацию по установленной форме.

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

1. самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать её исходя из общего плана работы и педагогической целесообразности;
2. участвовать в работе Педагогического совета;
3. на защиту профессиональной чести и достоинства;
4. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
5. повышать квалификацию;
6. регулярно поддерживать профессиональные контакты с целью обмена опытом;
7. аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

Контроль и ответственность

1. в установленном законодательством Республики Казахстан порядке педагог – психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого- педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог- психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и / или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог- психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РК «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
4. за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог- психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Организация работы

1. Психологическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: психодиагностическое, консультативное, просветительско-профилактическое, коррекционно-развивающее.
2. Психодиагностическое направление включает:
 - 1) психологическую диагностику обучающихся с целью определения их психического развития;
 - 2) комплексное психологическое обследование обучающихся, с целью их адаптации, развития и социализации;
 - 3) психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;
 - 4) подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.
3. Консультативное направление включает:
 - 1) консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по их запросам;
 - 2) индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
 - 3) оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
 - 4) организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

4. Просветительно-профилактическое направление включает:

- 1) содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся, педагогов;
- 2) предупреждение дезадаптации поведения обучающихся;
- 3) содействие работе методических объединений, педагогического совета и медико-психолого-педагогических консилиумов;
- 4) осуществление взаимодействия со специалистами - смежных профессий (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов.

5. Коррекционно-развивающее направление включает:

- 1) проведение психолого-педагогических тренингов;
- 2) организация психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;
- 3) коррекцию межличностных отношений, поведенческих отклонений.

6. Деятельность Психологической службы координируется уполномоченным органом в области образования.

7. Работа Психологической службы осуществляется во взаимодействии с педагогическими и медицинскими работниками, в том числе системы здравоохранения, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.

8. Психологическая служба взаимодействует с методическим объединением педагогов-психологов, психологическими центрами, кафедрами и ассоциациями практических психологов и методическими кабинетами отделов образования.

9. В своей деятельности педагог-психолог Психологической службы:

- 1) руководствуется Правилами организации деятельности Психологической службы в организациях среднего образования ВКО (№81 от 1.04.2015г.) ;
- 2) принимает решение в рамках своей профессиональной компетенции и квалификационных требований;
- 3) обладает знаниями общей психологии, педагогической психологии и общей педагогики, психологии личности и дифференциальной психологии, детской и возрастной психологии, социальной психологии, медицинской психологии, психодиагностики, психологического консультирования и новейшего достижения психологической науки в области социальной, практической и возрастной психологии;
- 4) применяет научно-обоснованные методики диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и консультативно-профилактической работы;
- 5) применяет методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального развития обучающихся;

- 6) планирует психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;
 - 7) выявляет нарушения в становлении и развитии личности обучающихся;
 - 8) оказывает психологическую помощь и поддержку обучающимся, педагогам, родителям (или лиц их заменяющих) в решении личностных, профессиональных и других проблем;
 - 9) осуществляет психологическую помощь и поддержку педагогам, обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта сильного эмоционального переживания;
 - 10) предупреждает асоциальные действия обучающихся и осуществляет их своевременную коррекцию;
 - 11) повышает свою профессиональную компетентность и квалификацию;
 - 12) способствует гармонизации социальной сферы организации образования и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
 - 13) составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ;
 - 14) участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ;
 - 15) формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (или лиц их заменяющих);
 - 16) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с обучающимися, родителями (или лиц их заменяющих) и педагогами;
 - 17) знакомится с документацией по организации учебно-воспитательного процесса, личными делами обучающихся и педагогов;
 - 18) участвует в обсуждениях создания коррекционных и развивающих программ и новых методик психологической работы;
 - 19) поддерживает связь с кафедрами психологии вузов и ассоциациями практических психологов;
 - 20) выходит с предложениями в органы образования по вопросам улучшения работы Психологической службы;
 - 21) принимает участие в работе педагогического и методического Совета, предметных кафедр и медико-психолого-педагогического консилиума.
10. Педагог-психолог Психологической службы – специалист с высшим образованием по соответствующей специальности.
11. Педагог-психолог Психологической службы обеспечивает:
- 1) достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций и заключений, конфиденциальность психологической информации;
 - 2) ведение и сохранность учетно-отчетной документации Психологической службы;
 - 3) соблюдение профессиональной психологической этики.

12. Психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 1) Правила деятельности психологической службы в организациях среднего образования ВКО (№81 от 1.04.2015г)
- 2) календарный план работы Психологической службы, утвержденный руководителем организации среднего образования;
- 3) программы психологической диагностики (далее – психодиагностики), психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы, утверждаемые руководителем организации среднего образования;
- 4) методические разработки психологических занятий, тренингов и других форм психологической работы;
- 5) перечень и банк данных психодиагностических методик;
- 6) индивидуальные карты психологического развития обучающихся, воспитанников, групповые психологические портреты;
- 7) результаты психологического обследования, заключения и рекомендации;
- 8) журнал регистрации учета видов работ Психологической службы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, экспертной, методической работы, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги), скрепленный печатью руководителя организации среднего образования;
- 9) аналитические отчеты о деятельности Психологической службы за установленные периоды (квартал, полугодие, год).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф. И. О.	Дата согласования	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

[illegible]

ЛИСТ (РЕЕСТР) РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]