В редакции от: 09.11.2015

Опубликовано: Информационно-правовая система "Әділет" 31.12.2015 г.; "Казахстанская правда" от 11.08.2016 г., № 153 (28279); "Егемен Қазақстан" 11.08.2016 ж., № 153 (28881)

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 632. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2015 года № 12449

Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования

В соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](npa:Z1300000088#19) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) [стандарт](npa:V1500012449#12) государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) [стандарт](npa:V1500012449#52) государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование копии настоящего приказа в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр образования и науки |  |
| Республики Казахстан | А. Саринжипов |

«СОГЛАСОВАН»

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

20 ноября 2015 года

Приложение 1  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 9 ноября 2015 года № 632

Стандарт государственной услуги «Прием документов для  
прохождения аттестации на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий педагогическим работникам и  
приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих  
программы дошкольного воспитания и обучения, начального,  
основного среднего, общего среднего, технического и  
профессионального, послесреднего образования»  
1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга [оказывается](npa:V1600013075#0) местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги – 20 минут.

1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;

2) максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача расписки о приеме документов для прохождения [аттестации](npa:V1600013317#0) на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно [приложению 1](npa:V1500012449#48) к настоящему Стандарту.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00, 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов, кроме [выходных](npa:K1500000414#84) и [праздничных дней](npa:K1500000414#293), согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования:

1) заявление на аттестацию согласно [приложению 2](npa:V1500012449#51) к настоящему Стандарту.

2) копия [документа](npa:Z1300000073#37), удостоверяющего личность;

3) копия диплома об образовании;

4) копия [документа](npa:V1600013420#86) о повышении квалификации;

5) копия [документа](npa:K1500000414#35), подтверждающего трудовую деятельность работника;

6) копия [удостоверения](npa:V1300008678#117) о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);

7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с [Правилами](npa:V1300008678#101) проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) местных  
исполнительных органов города республиканского значения и  
столицы, района (города областного значения) услугодателя и  
(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных  
услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде на имя руководителя услугодателя по почте или нарочно через канцелярию услугодателя адреса, которых размещены в [пункте 12](npa:V1500012449#45) настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе услугополучателя – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон. Жалоба подписывается услугополучателем. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего жалобу, срока и место получения ответа на жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в [уполномоченный орган](npa:U1500000128#0) по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](npa:K1500000377#1455) Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной  
форме

12. Адреса и места оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством [Единого контакт-центра](npa:V1600013324#8) по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги 8-800-080-7777, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
«Прием документов для прохождения  
аттестации на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий педагогическим  
работникам и приравненным к ним лицам  
организаций образования, реализующих программы  
дошкольного воспитания и обучения, начального,  
основного среднего, общего среднего, технического  
и профессионального, послесреднего образования»

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее - ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

Расписка №\_\_\_\_\_\_\_\_

о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение

(подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам

и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих

программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного

среднего, общего среднего, технического и профессионального,

послесреднего образования

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что

(Ф.И.О. услугополучателя или его законного представителя)

услугодателем получены документы (подчеркнуть нужное):

1) заявление на аттестацию согласно [приложению 2](npa:V1500012449#51) к настоящему

Стандарту;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия диплома об образовании;

4) копия документа о повышении квалификации;

5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность

работника;

6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной

категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации

высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);

7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в

соответствии с Правилами проведения и условиями аттестации

гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами

проведения и условиями аттестации педагогических работников и

приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях

образования, реализующих образовательные учебные программы

дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего,

технического и профессионального, послесреднего образования,

утвержденными [приказом](npa:V1300008678#0) и.о. Министра образования и науки Республики

Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 (зарегистрированный в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678).

Примечание к подпункту 7): сведения о профессиональных

достижениях услугополучателем дополнительно предоставляются в

экспертную группу ежегодно до 30 декабря.

Дата приема заявления « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (ответственного лица, принявшего документы)   подпись

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
«Прием документов для прохождения  
аттестации на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий педагогическим  
работникам и приравненным к ним лицам  
организаций образования, реализующих программы  
дошкольного воспитания и обучения, начального,  
основного среднего, общего среднего, технического  
и профессионального, послесреднего образования»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование аттестационной комиссии по подтверждению/

присвоению категорий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество педагога (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_

квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящее время имею \_\_ категорию, действительную до \_\_\_ года

Основанием считаю следующие результаты работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

Стаж работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общий | По специальности | Педагогический | В данной организации образования |
|  |  |  |  |

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года

получения (присвоения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Правилами проведения аттестации ознакомлен

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)